

CURSO 2019/2020



UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA

Professional Project Management (PMP)

Máster en DIRECCIÓN EN TECNOLOGÍA

A distancia

Professional Project Management

Datos básicos

Tipo de título propio: MÁSTER

Módulo: Dirección y gestión de proyectos en tecnología

Nº de créditos: 12 ECTS

Calendario: Del 2 al 22 de diciembre de 2019 y del 7 de enero al 9 de febrero de 2020

Horario videoconferencias: Lunes y jueves de 19:00 a 21:15

Profesor/a responsable de la asignatura: Ana María Fermoso García

E-mail: afermosoga@upsa.es

Horario de tutorías: Lunes y jueves de 18:00 a 19:00

Profesores de la asignatura:

- **Victoria Restrepo Sánchez** (formacion@in-nova.org) Especialista del Grupo Innova y responsable de formación en gestión de proyectos, incluyendo la preparación para distintas certificaciones con las que también cuenta.
- **Jose Alberto García Coria** Director sede de Salamanca de la empresa Viewnext, empresa de Servicios TI del grupo IBM

Breve descripción de la asignatura

Gracias a una correcta dirección de proyectos se puede garantizar el cumplimiento de plazos con unos costes apropiados y con la calidad deseada, evitando las desagradables sorpresas de incrementos de costes, cambios inesperados de alcance que llevan al incumplimiento de plazos y calidad de los servicios/productos entregables.

PMP es la acreditación promovida por el PMI, siguiendo las prácticas de la guía PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) para la dirección de proyectos. El PMBOK establece la dirección de proyectos como un conjunto de procesos agrupados por grupos y áreas de conocimiento, que son los que habría que aplicar al dirigir un proyecto.

La certificación PMP se ha convertido en la de mayor éxito en dirección de proyectos y la más demandada por las organizaciones. En esta asignatura formaremos al alumno para que pueda conseguirla y ponerla en práctica.

Carga lectiva

1.5. PROFESSIONAL PROJECT MANAGEMENT	
Créditos ECTS	12
Presenciales en aula virtual	36
Tutorización y seguimiento	84
Horas de trabajo del alumno	180

Objetivos

- Conocer las habilidades, procesos, técnicas y herramientas necesarias para la correcta Dirección de Proyectos.
- Adquirir los conocimientos y terminología necesaria para la obtención necesaria para la obtención de las Certificaciones CAPM (Certified Associate in Project Management) y/o PMP (Project Management Professional) del PMI Project Management Institute.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos, mediante casos de seguimiento.
- Preparar al alumno para pasar con éxito las certificaciones PMI, mediante la realización continuada de test de examen

Resultados

- Conocer los fundamentos del PMP.
- Conocer los grupos de procesos y áreas de conocimiento del Project Management Professional.
- Definir correctamente el alcance de un proyecto.
- Definir el WBS de un proyecto para poder definir el gráfico RACI junto con el OBS.
- Definir la planificación temporal de un proyecto apoyándose en herramientas apropiadas para ello.

- Definir y manejar los costes de un proyecto derivados de la asignación de recursos y resolución de sobreasignaciones.
- Aprender a identificar los riesgos de un proyecto y generar los respectivos planes de contingencia.
- Saber gestionar y definir los flujogramas de comunicación dentro del equipo de trabajo.
- Aprender a definir el equipo de trabajo y realizar una correcta gestión de los recursos humanos del proyecto
- Conocer el código deontológico de un director de proyecto así como todos los aspectos relacionados con la responsabilidad social.
- Conocer las metodologías que rigen la calidad bajo el PMP
- Aprender a realizar un correcto aprovisionamiento de recursos para la correcta evolución del proyecto.
- Saber gestionar el portfolio de proyectos bajo el rol de director de proyecto.
- Conocer todos los aspectos económicos fundamentales para una correcta dirección de proyectos.
- Ser capaz de realizar una correcta integración de todas las áreas de conocimiento del PMP.
- Aprender a gestionar correctamente el conocimiento generado en cada proyecto para mejorar la toma de decisiones

Contenidos

- Introducción y primeros conceptos
- Procesos de Gestión de Proyectos
- Grupo de Procesos de Inicio
- Grupo de Procesos de Planificación
- Grupo de Procesos de Ejecución
- Grupo de Procesos de Seguimiento y Control
- Grupo de Procesos de Cierre
- Código de Ética y Conducta Profesional
- Aplicación PMP en el ámbito profesional

Tutorización y seguimiento del profesor

- **Tutorías grupales y/o individuales** a través de cualquier medio **on line** disponible: videoconferencias, correo electrónico, campus virtual e incluso llamadas telefónicas personalizadas si fuese necesario. Con ello se garantiza por parte del equipo docente, la motivación, el seguimiento y la atención personalizada del alumno, así como la resolución de dudas.

Criterios de evaluación

La calificación final de la materia se obtendrá en base al trabajo continuo realizado por el alumno durante el periodo lectivo. Para ello se tendrán en cuenta las calificaciones de las distintas actividades, trabajos, ejercicios y pruebas de evaluación continua propuestos. El peso de cada una de estas partes será el siguiente:

Actividad	% nota final
Ejercicios y/o trabajos prácticos relacionados con los contenidos y casos de estudio tratados en la materia	50%
Pruebas con cuestiones teóricas y/o prácticas a realizar de forma individual por el alumno	40%
Participación activa en foros, videoconferencias u otros medios	10%

- Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria se realizará un test en la línea de los exámenes de certificación PMP.

Recursos de aprendizaje

- **Campus virtual**

En el campus virtual el alumno encontrará toda la información y materiales con los que ha de trabajar la asignatura. Al comienzo de la asignatura se incluye su guía docente junto a información general sobre fechas, profesorado y contacto.

La asignatura se organiza por temas o partes. Cada parte a su vez se presenta a través de lo que se denomina su "Guía de Trabajo" y se estructura en cuatro secciones: foros, videoconferencias, recursos y actividades de evaluación.

La *Guía de Trabajo* se considera el documento base que guía al alumno en la formación de la asignatura. Esta guía contiene información sobre el profesorado y fechas de la parte de la asignatura a la que corresponde; la descripción de cada uno de los recursos que se le proporcionan a alumno junto con el tiempo estimado de dedicación del alumno a cada uno de ellos; los detalles sobre cada una de las actividades de evaluación a realizar junto a su dedicación estimada y peso en la calificación final de la asignatura; descripción del contenido y temario detallado de la parte de la asignatura a la que corresponde; así como las pautas de estudio recomendadas por el profesor al alumno a la hora de afrontar su formación y superar la asignatura.

Entre los recursos encontrará entre otros, el acceso a las sesiones de videoconferencia en modo síncrono con su fecha y hora, así como el acceso a las grabaciones de las mismas después de su realización.

Desde la plataforma también se proporcionan la descripción de las actividades a realizar con sus plazos de entrega, así como las tareas habilitadas para su entrega o cuestionarios según el caso. Igualmente se proporciona el acceso a los posibles foros de debate planteados en la asignatura.

- **Bibliografía**

- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). 6ª Ed. PMI Institute, 2017